

**RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU VORM KOOS LISADEGA, KUI  
LEPING SÕLMITAKSE TOETUSE SAAJALT VORMIKOHASE NÕUSTUMUSE  
SAAMISEGA**

(käskkirja pealkiri:)

Riigieelarvelise toetuse eraldamine ja  
lepingute sõlmimine [nimetada eesmärk ning  
märkida, mis aastal toetust antakse]

Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ (kui allkirjastab minister, siis § 23 lõike 2 punktide 2 ja 20 alusel; kui allkirjastab kantsler, siis § 28 punktide 5 ja 19 alusel) alusel ning kooskõlas [aasta nr] aasta riigieelarve seaduse [viide jooksva aasta riigieelarve seaduse paragrahvile, osale, jaole], (muud õigusaktid, millega on käskkiri kooskõlas või millest käskkirja sisu tuleneb)

1. Annan [eesmärk või nende loetelu] eesmärgil riigieelarvelist toetust käskkirjas nimetatud tingimustel ja lisan 1 loetletud juriidilistele isikutele (edaspidi ka *toetuse saaja*) (toetuse saajat võib olenevalt valdkonnast ja tegevustest nimetada ka muu nimetusega, nt *toetusvooru läbiviija*).
2. Toetuse saajal tekib õigus saada toetust pärast riigieelarvelise toetuse lepingu (edaspidi *leping*) sõlmimist Siseministeeriumiga.
3. Kinnitan lisan 2 esitatud lepingu tingimused. Kui toetuse saaja on lisa 2 kätte saanud, käsitatakse seda pakkumusena sõlmida leping.
4. Kinnitan lisan 3 esitatud nõustumuse vormi.
5. Leping toetuse saajaga loetakse sõlmituks, kui toetuse saaja allkirjaõigusliku esindaja digiallkirjaga vormikohane nõustumus on esitatud Siseministeeriumile e-posti aadressil [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee). Nõustumuse peab esitama hiljemalt [kuupäev].
6. Siseministeerium kannab toetuse saaja arvelduskontole lisan 1 määratud summa [tööpäevade arv] tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.
7. Sõltumata lepingu sõlmimise ajast, on toetuse saaja õigustatud tegema sihtotstarbelisi kulusid, kui [tingimus] (näiteks: on kehtestatud maakonna arengustrateegia, mis muuhulgas vastab lisan X ettenähtud tingimustele, või maakonna turvalisuse nõukogu on kinnitanud kogukondliku turvalisuse kava), kuid mitte enne kui [kuupäev] ega hiljem kui [kuupäev] (või: taotluses kokkulepitud kuupäev).
8. Toetuse saaja on kohustatud esitama lepingus ettenähtud aruanded hiljemalt [kuupäev].
9. Siseministeeriumi kontaktisik lepingu täitmisel on [osakond, ametinimetus, ees- ja perekonnanimi], kelle telefoninumber on [number] ja e-posti aadress on [aadress].
10. Riigieelarvelise toetuse eesmärgipärast, sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist kontrollib Siseministeeriumi kontaktisik.
11. (Lisada vajaduse korral:) Käskkirja võib vaidlustada halduskohtumenetluse seadustiku § 46 lõike 1 kohaselt halduskohtus 30 päeva jooksul käskkirja teatavakstegemisest arvates.

(allkirjastatud digitaalselt)  
[asutuse juhi nimi]



## RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU TINGIMUSED

### 1. Üldsätted

- 1.1. Riigieelarvelise toetuse lepingu (edaspidi *leping*) eesmärk on reguleerida Siseministeeriumi (edaspidi *toetuse andja*) ja toetust saava juriidilise isiku (edaspidi *toetuse saaja*) vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid, käskkiri riigieelarvelise toetuse eraldamiseks ja lepingu sõlmimiseks (edaspidi ka *käskkiri*), toetuse saaja taotlus, kui see on nõutud, ning leping ja selle lisad.
- 1.3. Toetuse saaja kinnitab, et on teavitanud toetuse andjat enne lepingu sõlmimist, kui ta on sama riigieelarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks riigieelarvelist toetust juba saanud.
- 1.4. Toetuse andja ja toetuse saaja, ühiselt nimetatud kui *pooled*, kinnitavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

### 2. Lepingu ese

Lepingu ese on käskkirjas nimetatud eesmärgi saavutamiseks toetuse saajale rahaliste vahendite eraldamine (edaspidi *toetus*).

### 3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus:
  - 3.1.1. kasutada toetust lepingus nimetatud eesmärgil;
  - 3.1.2. saada toetuse andjalt vajaduse korral kirjalikke juhiseid, kuidas toetust kasutada.
- 3.2. Toetuse saajal on kohustus:
  - 3.2.1. kasutada toetust eesmärgipäraselt ja säästlikult ning vastavuses lepingu ja selle lisadega. Kulud peavad olema põhjendatud, vajalikud ja tõhusad ning tehtud toetatava tegevuse käigus;
  - 3.2.2. kasutada toetust avalikes huvides ja mitte tulu teenimiseks;
  - 3.2.3. järgida toetuse kasutamisel ja toetuse edasiandmisel riigihangete seaduse nõudeid;
  - 3.2.4. kasutada toetust mittemajanduslikuks tegevuseks riigiabi mõiste tähenduses, välja arvatud vähese tähtsusega abi korral. Toetuse saaja on teadlik, et selle nõude täitmata jätmisel võib olla tegemist riigiabiga Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõikes 1 mõttes ja et ebaseaduslik või väärkasutatud riigiabi tuleb riigiabi saajal tagastada;
  - 3.2.5. pidada eraldi arvestust toetusest tehtavate kulutuste kohta raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt;
  - 3.2.6. esitada toetuse andja nõudmisel lepingus nimetatud andmed või aruanded toetuse kasutamise kohta;
  - 3.2.7. tagastada lepingus määratud toetuse kasutamise ajavahemikul kasutamata jäänud toetus või selle osa toetuse andjale kümne tööpäeva jooksul finantsaruande kinnitamisest arvates. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui seitse eurot, siis kasutamata jäänud osa ei tagastata;
  - 3.2.8. tagastada toetus punktide 5 ja 10.3 kohaselt;
  - 3.2.9. võimaldada toetuse andjal või tema määratud isikul ja Rahandusministeeriumil kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust, esitatud aruannete õigsust ja toetuse kasutamise vastavust lepingule ja õigusaktidele;
  - 3.2.10. vastata toetuse andja arupärimistele lepingu täitmise kohta ja esitada vajalikud dokumendid tutvumiseks kümne tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest arvates;
  - 3.2.11. teavitada toetuse andjat viivitamata asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või

- võivad takistada või mõjutada toetuse lepingujärgset kasutamist;
- 3.2.12. teavitada toetuse andjat viivitamata, kui toetuse kasutamise vajadus muutub või kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb lepingus määratud, ja teha toetuse andjale ettepanek lepingut muuta;
  - 3.2.13. tagada, et lepingulistesse tegevustesse kaasatud partner vastab käesoleva lepingu tingimustele;
  - 3.2.14. katta toetusega vaid abikõlblikke kulusid, mis peavad olema taotluse eelarves üksikasjalikult lahti kirjutatud või toetuse andja otsusega määratud, vastama toetatava tegevuse eesmärkidele ja tegevustele, olema sobivad, vajalikud ja tõhusad ning tekkinud toetatava tegevuse käigus;
  - 3.2.15. mitte katta toetusest toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulusid;
  - 3.2.16. mitte katta toetusest kulusid tegevustele, mille eesmärk on juba saavutatud;
  - 3.2.17. [lisada vajaduse korral] viidata kõigis toetust puudutavates sõnumites ja kanalites toetuse andjale.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus:
    - 3.3.1. kontrollida igal ajal toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist;
    - 3.3.2. nõuda toetus tagasi punktide 5 ja 10.3 kohaselt;
    - 3.3.3. kohaldada lepingus ettenähtud sanktsioone, kui toetuse saaja ei täida nõuetekohaselt lepingut ning ei järgi õigusakte või kui lepingu täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise;
    - 3.3.4. esitada kirjalikke soovitusi toetuse eesmärgipäraseks ja säästlikuks kasutamiseks;
    - 3.3.5. saada lepingukohustuste täitmiseks toetuse saajalt teavet toetuse kasutamisest ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada arupärimisi toetuse kasutamise kohta;
    - 3.3.6. kontrollida toetuse kasutamist toetuse kasutamisega seotud asukohas kohapeal.
  - 3.4. Toetuse andjal on kohustus:
    - 3.4.1. maksta toetuse saajale toetust käskkirjas ja lepingus määratud korras;
    - 3.4.2. teha lepingu raames järelevalvet lepingu nõuetekohase täitmise üle;
    - 3.4.3. hinnata toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist.

#### **4. Aruannete koostamine ja esitamine**

- 4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama finantsaruande, toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande ning vajaduse korral teised lepingus ettenähtud aruanded. Toetuse kasutamise finantsaruanne peab andma ülevaate tegevuskuludest, sealhulgas kululiikidest kalkultatsiooni ja tegelikkuse järgi. Kõik toetuse kasutamisel tekkinud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärse tõendusväärtusega raamatupidamis-dokumentidega. Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruandes peab olema ülevaade elluviidud tegevustest ja nende olulisematest tulemustest ning kirjeldatud, kas tegevuste elluviimisel esines kõrvalekaldeid, ja kui esines, siis milliseid. Kõigi eespool nimetatud aruannete päisesse peab lisama riigieelarvelise toetuse eraldamise ja lepingu sõlmimise käskkirja registreerimisnumbri ja -kuupäeva.
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik annab lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu kümne tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.3. Kui aruandes ei ole lepingus nimetatud tegevuste kohta piisavalt teavet, nõuab toetuse andja kontaktisik toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist. Toetuse saaja peab puudused kõrvaldama kümne tööpäeva jooksul.
- 4.4. Kui toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja ei ole esitanud aruandes kõiki nõutud andmeid või on aruandes esitanud eksitavat teavet, võib kontaktisik küsida lisateavet toetuse kasutamise kohta. Sealhulgas on kontaktisikul õigus tutvuda dokumentidega, küsida tõendeid tegevuste toimumise ja tulemuste kohta ja muud sellist.
- 4.5. Kui toetuse andja kontaktisik ei kiida aruannet heaks, täiendab või parandab toetuse saaja

aruannet ja esitab selle toetuse andjale uuesti kümne tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu kümne tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.

- 4.6. Toetuse saaja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse lepingukohast kasutamist on igal ajal õigus kontrollida toetuse andjal või tema määratud isikul või Rahandusministeeriumil.

## **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi kogu toetus, kui selgub, et toetuse saaja ei kasutanud toetust lepingus ettenähtud tegevuseks, jättis lepingukohustuse täitmata, ei ole taotluse esitamisel või toetuse kasutamisel järginud õigusakte või kui lepingu täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetus tagasi osas, mida toetuse saaja ei ole kasutanud lepingus ettenähtud tegevusteks. Kohustus tõendada toetuse sihi- ja õiguspärast kasutamist on toetuse saajal.
- 5.3. Toetuse täieliku või osalise tagasinõudmise korral on toetuse saaja kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksuma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata, võib toetuse andja nõuda toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast päevast viivist 0,2% tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 5.4. Pooled on teadlikud, et lepingukohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool 30 päeva jooksul nõude esitamisest arvates.
- 5.5. Kui toetuse saaja ei täida lepingukohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt, on toetuse andjal õigus:
  - 5.5.1. nõuda leppetrahvi kuni 10% toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta toetuse andja õigust nõuda toetuse saajalt ka kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub leppetrahvi tasuma kümne tööpäeva jooksul toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest arvates;
  - 5.5.2. teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek lepingu rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda või leping üles öelda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult, ja nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus. Lepingust taganemine või selle ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

## **6. Toetuse kasutamise tulemuslikkuse hindamiskriteeriumid**

- 6.1. Lepingu eesmärgi täitmise tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse järgmist:
  - 6.1.1. lepingus määratud eesmärk on kavandatud ulatuses saavutatud;
  - 6.1.2. lepingus määratud tegevus on ellu viidud lepingus ettenähtud tingimustel ja korras;
  - 6.1.3. toetuse andjal ei ole pretensioone lepingu täitmise ega aruannete kohta.

## **7. Vääramatu jõud**

- 7.1. Pooled käsivad vääramatu jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.
- 7.2. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna käsitatavad asjaolud, sealjuures on pooled kohustatud rakendama meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.
- 7.3. Pool, kelle tegevust lepingujärgsete kohustuste täitmisel takistavad vääramatu jõu põhjustatud asjaolud, on kohustatud sellest kohe teisele poolele teatama vähemalt

kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 7.4. Vääramatu jõuna käsitatavate asjaolude esinemist tõendab pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.
- 7.5. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingukohustuste täitmine takistatud enam kui 90 päeva järjest, võivad pooled lepingust taganeda või lepingu üles öelda. Lepingust taganemise korral toimub lepingu alusel üleantu tagasitaitmine.

## **8. Lepinguga seotud teated**

- 8.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga ning teadete sisu ja nende edastamisega ei kaasne teisele poolele õiguslikke tagajärgi.
- 8.2. Lepinguga seotud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teateid võivad esitada ka poolte kontaktisikud.
- 8.3. Kui lepingu kontaktisik, kontaktandmed, pangarekviisiidid või muud andmed muutuvad, on pooled sellest kohustatud teineteist teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik poolte varem teatatud andmed kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.
- 8.4. Pooled vastutavad teisele poolele edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

## **9. Lepingu muutmine**

- 9.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 9.2. Kõik lepingumuudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 9.3. Kui mõlemad pooled on nõus lepingut muutma, vormistatakse lepingumuudatus kirjalikult lepingu lisana. Vastasel korral on lepingumuudatused tühised.
- 9.4. Lepingut ei pea muutma, kui toetuse saaja kooskõlastatult toetuse andja kontaktisikuga suurendab või vähendab summasid eelarveartiklite vahel, muutmata lepingu kogumaksumust.
- 9.5. Tegevust, mis on tehtud lepingus määratud tähtajast hiljem ja mille kohta ei ole vormistatud lepingumuudatust, ei rahastata toetuse arvelt.

## **10. Lepingu lõpetamine**

- 10.1. Leping võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu ennetähtaegse lõpetamise ettepanekus lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Kui mõlemad pooled on lepingu lõpetamisega nõus, vormistatakse lepingu lõpetamine kirjalikult.
- 10.2. Poolel on õigus lepingust taganeda või leping üles öelda sellest teisele poolele kirjalikult 14 päeva ette teatades järgmistel juhtudel:
  - 10.2.1. teine pool on lepingukohustusi oluliselt rikkunud;
  - 10.2.2. kui lepingu täitmine on võimatu punktis 7 sätestatu järgi.
- 10.3. Leping ennetähtaegselt lõpetamisel on toetuse saaja kohustatud kümne tööpäeva jooksul tagastama toetuse andjale toetuse selle osa, mida lepingu lõpetamise seisuga ei ole kasutatud.

## **11. Lõppsätted**

- 11.1. Pooled kohustuvad võtma meetmeid, et lahendada lepinguvaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse lepingust tulenevad vaidlused Eesti seaduste kohaselt.
- 11.2. Kui mõni lepingusäte on vastuolus Eesti õigusaktidega, ei mõjuta see teiste lepingusätete

kehtivust.

11.3. Leping jõustub, kui käskkirjas nimetatud tingimused on täidetud, ja kehtib kuni pooled on lepingukohustused nõuetekohaselt täitnud.

### **Pakkumusega nõustumus**

Käesolevaga annan [toetuse saaja / juriidilise isiku nimi] nimel nõustumuse riigieelarvelise toetuse lepingu pakkumusele, mis on esitatud [käskkirja registreerimise kuupäev] käskkirjas nr [käskkirja nr] „[käskkirja pealkiri]“ (edaspidi *käskkiri*).

Olen teadlik, et nõustumuse andmisega loetakse riigieelarvelise toetuse leping sõlmituks. Kinnitan, et olen teadlik asjaolust, mille kohaselt loetakse riigieelarvelise toetuse leping sõlmituks käskkirjas ja selle lisas 2 esitatud tingimustel, ning et toetuse saaja on kohustatud neid tingimusi täitma.

[Toetuse saaja / juriidilise isiku nimi] kontaktisiku nimi, e-posti aadress ja telefoninumber lepingu täitmisel on:

[ees- ja perekonnanimi, e-posti aadress, telefoninumber].

Palun kandke toetus üle arvelduskontole:

[panga nimi ja arvelduskonto number, vajaduse korral ka viitenumber].

(allkirjastatud digitaalselt)

[põhikirja, põhimääruse või volituse] (lähtudes sellest, kes on toetuse saaja ja mille alusel esindaja esindab) alusel [isiku ametinimetus, ees- ja perekonnanimi]